|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | |  |  | |  | | |  | |
| **รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | **ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562** | | | | | |  | | |  | |
| **องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย จังหวัดมหาสารคาม** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 40,647,710 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานบริหารงานทั่วไป** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไป** | | | | | | **รวม** | | **10,832,480** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | | **8,183,880** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)** | | | | **รวม** | | **4,299,120** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือนนายก/รองนายก** | | | | **จำนวน** | | **514,080** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตราๆ ละ 20,400 บาท/ เดือน จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 244,800 บาท และเงินค่าตอบแทนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2  อัตรา ๆ ละ 11,220 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280  บาท  - **เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล   พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก** | | | | **จำนวน** | | **42,120** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1  อัตราๆ  ละ 1,750  บาท/เดือน  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท  และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน  2  อัตราๆ  ละ  880  บาท/เดือน  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท  **- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก** | | | | **จำนวน** | | **42,120** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1 อัตราๆ ละ 1,750  บาท/เดือน  จำนวน  12 เดือน เป็นเงิน 21,000  บาท  และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน  2  อัตราๆ  ละ 880  บาท/เดือน  จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  21,120 บาท    - **เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2554  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล** | | | | **จำนวน** | | **86,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1  อัตราๆ ละ 7,200  บาท/เดือน  จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  86,400  บาท  - **เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล   พ.ศ. 2554  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | **จำนวน** | | **3,614,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1 อัตราๆ ละ  11,220  บาท/เดือน จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน  134,640  บาท  เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน  1  อัตราๆ ละ  9,180  บาท/เดือน  จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  110,160  บาท  เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  จำนวน 38  อัตราๆ ละ  7,200  บาท/เดือน  จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน3,283,200 บาท เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  7,200 บาท จำนวน 12  เดือน  เป็นเงิน 86,400  บาท   **- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  (ฉบับที่ 2)  พ.ศ.2557 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0809.7/ว 2084 ลงวันที่ 30 กันยายน 2554  เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 ในราชกิจจานุเบกษา **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | | **3,884,760** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **2,759,640** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 10 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,715,000 บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 12 อัตรา  เป็นเงิน 44,640  บาท โดยจ่ายให้กับพนักงาน ส่วนท้องถิ่น  ดังนี้  (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 ตำแหน่ง   (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน  1 ตำแหน่ง (3) หัวหน้าสำนักปลัด       จำนวน 1 ตำแหน่ง  (4) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ตำแหน่ง  (5) นักทรัพยากรบุคคล     จำนวน 1   ตำแหน่ง  (6) นักจัดการงานทั่วไป     จำนวน  1   ตำแหน่ง (7) นักวิชาการสุขาภิบาล   จำนวน  1  ตำแหน่ง (8) เจ้าพนักงานธุรการ      จำนวน  1  ตำแหน่ง (9) เจ้าพนักงานธุรการ      จำนวน   1  ตำแหน่ง (10) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน  1  ตำแหน่ง  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560  4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2561 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15  ธันวาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ  ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.  เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม  2561 ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์  การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **127,020** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานดังนี้ (1) ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง  ในอัตราเดือนละ  7,000 บาทจำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 84,000  บาท (2) เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 1,585 บาท จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 19,020 บาท  (3) เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท  **- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)   4)  หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.14/ว31  ลงวันที่ 13 มกราคม  2559 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบเเท่ง) **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | | **จำนวน** | | **168,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง  ดังนี้  (1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  ในอัตราเดือนละ 7,000  บาท จำนวน  12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท   (2) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (3) หัวหน้าสำนักปลัด  ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท  จำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน  42,000  บาท   - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553  6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง  การบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 8)  หนังสือมหาสารคาม ที่ มค 0023.2(ก.อบต.)/ว 1873 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559  เรื่อง  ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **722,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 699,720  บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 3 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 22,680 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้างดังนี้ (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 อัตรา (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 อัตรา (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถดับเพลิง) จำนวน 1 อัตรา (4) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 1 อัตรา (5) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 อัตรา (6) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา  **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4)  ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง  ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **107,700** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 107,700 บาท ดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ)จำนวน 1 อัตรา    - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000  บาท  (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถยนต์) จำนวน 1 ตำแหน่ง    -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 1,975 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 23,700 บาท (3) พนักงานจ้างตามภารกิจ (พนักงานขับรถดับเพลิง) จำนวน 1 ตำแหน่ง    -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (4) พนักงานจ้างทั่วไป (พนักงานดับเพลิง) จำนวน 1 ตำแหน่ง    -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว  จำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (5) พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง) จำนวน 1 ตำแหน่ง     -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน 1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท (6) พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 ตำแหน่ง     -เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวจำนวน  1,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 12,000 บาท **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น  ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **2,616,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | | **280,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี **(สำนักปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | **จำนวน** | | **20,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559  เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | | **จำนวน** | | **200,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12  ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   **- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2541    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **1,711,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | **จำนวน** | | **256,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | 1. จ้างเหมาบริการทำความสะอาด         จำนวน  100,000  บาท 2. ค่าจ้างเหมาสำรวจความพึงพอในในการปฏิบัติงาน  จำนวน  20,000  บาท 3. ค่าเช่าบริการเครื่องถ่ายเอกสาร         จำนวน  36,000    บาท 4. ค่าจ้างเหมาอื่นๆ                             จำนวน  100,000  บาท  เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร  ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ  ค่าซักฟอก  ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล  ค่าระวางบรรทุก  ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น  ค่าเช่าบ้าน)  ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ  กระจายเสียง  โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ  ค่าเบี้ยประกัน  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา  ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้  ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  ฉบับที่ 6  พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** | | | | **จำนวน** | | **25,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น (1)  ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล **จำนวน 5,000 บาท**  ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ  เงินกู้  เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้  ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณการไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง  โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย  (2)  ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ  **จำนวน  15,000  บาท**  ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยหรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน  ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น  โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง  ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อจำนวนบุคคลและรายงานการประชุม  เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย  โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย   ข้อ (1) และ (2) **ดำเนินการตามหนังสือ  สั่งการดังนี้**  1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท  0808.4/ว 2381  ลงวันที่  28  กรกฎาคม  2548  เรื่อง  การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3)  ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี  **จำนวน  5,000  บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา  รัฐพิธี  พระราชพิธี  หรือวันสำคัญต่างของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่าง  ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  กระทรวงมหาดไทย  รัฐบาล  หรือ**ตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  ฉบับที่ 6  พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542   **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | | | **จำนวน** | | **200,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริการจอดรถ  ณ  ท่าอากาศยาน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน  หรือไปติดต่อราชการ   - **เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง หรือการทำประชาพิจารณ์ประชามติต่างๆ** | | | **จำนวน** | | **700,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเลือกตั้งหรือการทำประชาพิจารณ์ประชามติ  ของ อบต.  ตามที่กฎหมาย  อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎรและหรือสมาชิกวุฒิสภา  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าของสมนาคุณ  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าตอบแทนคณะกรรมการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  **- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1)  พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6)  พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน  2561  เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  **(สำนักปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี  พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่ 2 หน้า 142  ) | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการจิตอาสา "ทำความดีถวายเป็นพระราชกุศล"** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จิตอาสา "ทำความดีถวายเป็นพระราชกุศล" โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  **- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้** 1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2542 2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น  พ.ศ.2542 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุุด ที่ มท.0211.9/ว 6633 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2560 เรื่องการดำเนินโครงการ จิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" 4. หนังสืออำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ที่ มค. 0618/271 ลงวันที่ 25 มกราคม 2561 เรื่องการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการจิตอาสา "เราทำความดี ด้วยหัวใจ" **(สำนักปลัด)** - แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2564) เพิ่มเติมครั้งที่ 1 ประจำปี 2561 หน้า 8 ลำดับที่ 3 | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ป้องกันการบุกรุกที่ดินของรัฐ** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ปกป้องการบุกรุกที่ดินของรัฐ  ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวงการตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่การจัดทำทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน  พ.ศ. ๒๕๕๓ (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่ 11  หน้า 145)  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการท้องถิ่นปลอดทุจริต** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการท้องถิ่นปลอดทุจริต  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่    ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่าวิทยากร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ   **-  ตามคำสั่ง คสช.ระเบียบ และหนังสื่อสั่งการ ดังนี้**   1)  คำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  ที่ 69/2557  เรื่อง  มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 18 มิถุนายน  2557  2)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ.2557     3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347  ลงวันที่  19  พฤษภาคม  2541  เรื่อง  ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722  ลงวันที่ 10 สิงหาคม  2555  เรื่อง  ซักซ้อมความ  เข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่ 1  หน้า 142)  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี** | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ในการแก้ไขเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี   โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  **- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2548  4)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559 5)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.2/ว 0600 ลงวันที่ 29 มกราคม  2559 เรื่อง  แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 5797 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2559  เรื่อง  ซักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561 - 2564)  ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (ฉบับที่ 2)  พ.ศ. 2559   7)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว 1002 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2560เรื่อง การเชื่อมโยงและบุรณาการแผนในระดับพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ  พ.ศ. 2562 8)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 856 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2553 เรื่อง การสนับสนุนแผนชุมชน สู่การพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ    (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี  พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 8 หน้า 144   )   **(สำนักปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.และเจ้าหน้าที่ของ อบต.เวียงสะอาด** | | | **จำนวน** | | **200,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิก อบต.และเจ้าหน้าที่ของ อบต.เวียงสะอาด  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ  **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้**  1)  พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2)  พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3)  พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่ 14  หน้า 145) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม** | | | **จำนวน** | | **15,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดมหาสารคาม      (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่ 4  หน้า 143)  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | **จำนวน** | | **15,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   ให้การช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด  เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ   **- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล  พ.ศ. 2537  แก้ไขเพิ่มเติมถึง  (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552   2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2560  และหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่  มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560   - แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 ลำดับที่ 1 หน้า 11  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการรณรงค์ตามนโยบายรัฐบาล, จังหวัด** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ตามนโยบายรัฐบาล  จังหวัด  รัฐพิธี  พระราชพิธี  หรือวันสำคัญต่างๆ ของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ  ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด  กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  กระทรวงมหาดไทย  รัฐบาล  หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องขยายเสียง  ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  **-  ตามหนังสื่อสั่งการ  ดังนี้**   1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347  ลงวันที่ 19 พฤษภาคม  2541  เรื่อง  ค่าใช้จ่าย  ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722  ลงวันที่  10  สิงหาคม 2555 เรื่อง ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่ 5 หน้า 143) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการวันท้องถิ่นไทย** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันท้องถิ่นไทย  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า  น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน  ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ  ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  - **ตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ และหนังสือสั่ง**การ  ดังนี้   1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347  ลงวันที่  19  พฤษภาคม 2541 เรื่องค่าใช้จ่าย  ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่ 5  หน้า 143)    **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการเวียงสะอาดร่วมใจ ต้านภัยหนาว** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำเวียงสะอาดร่วมใจต้านภัยหนาว  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย  เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการสำหรับการจัดทำโครงการ  **- ตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557  2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347  ลงวันที่ 19  พฤษภาคม  2541 เรื่อง  ค่าใช้จ่าย  ในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722  ลงวันที่ 10 สิงหาคม  2555  เรื่อง ซักซ้อมคอมเข้าใจ  เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่  7  หน้า  144)   **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมคุุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับเจ้าหน้าที่** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสสำหรับเจ้าหน้าที่  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้**  1)  พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6  พ.ศ. 2552 2)  พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3)  พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่  6  หน้า 143) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท.ให้แก่สมาชิก อบต.** | | | **จำนวน** | | **20,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของ อปท. ให้แก่สมาชิก อบต.โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้** 1)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557     2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347  ลงวันที่ 19  พฤษภาคม  2541  เรื่อง  ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722  ลงวันที่10 สิงหาคม  2555  เรื่อง  ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561 –2564 ลำดับที่ 10 หน้า144)  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | | **จำนวน** | | **100,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                            (1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน  2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **380,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุด ประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม  2561  3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 14 มกราคม  2561 **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | | **จำนวน** | | **40,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  ดังนี้  **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หม้อ กระทะ  กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอน  กระโถนเตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง  หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปุที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ  -**เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้   **(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ   **- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง  ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟีล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟีล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟีล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ      - **เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม  2561  3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 0444 ลงวันที่ 14 มกราคม  2561  **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึง**รายจ่ายดังต่อไปนี้** 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท   3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึก  ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ   **(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**  - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card)  เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ    - **เป็นไปตามระเบียน  หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | | **245,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ  หรือ  อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล  **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง  แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ  หรือ  อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล  **- ตามหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 เรื่อง  แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าบริการไปรษณีย์** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ  ค่าดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์  ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  **- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม** | | | | **จำนวน** | | **85,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม  เช่น  ค่าโทรภาพ (โทรสาร)  ค่าเทเลกซ์  ค่าวิทยุติดตามตัว  ค่าวิทยุสื่อสาร  ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ  เช่น  ค่าเคเบิ้ลทีวี  ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม  เป็นต้น  และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ  - **เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | | **32,600** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | | **32,600** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ตู้เก็บเอกสาร** | | | **จำนวน** | | **9,600** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก     จำนวน    4,800    บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก  จำนวน  2  ตู้ **โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้** 1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก  2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก 3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อค 4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ (ตั้งตามราคาตลาดเนื่องจากไม่มีในมาตรฐานครุภัณฑ์) **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่  1  หน้า 172  ) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **คอมพิวเตอร์** | | | **จำนวน** | | **23,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล  จำนวน 1 เครื่อง  ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  All In One สำหรับงานประมวลผล ของกองการศึกษาฯ 1. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU)ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่  น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง  2. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB 3. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB -มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB -มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย  1 TB หรือชนิด Solid  State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน  1 หน่วย -มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย -มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)  แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง -มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกรี ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง  -มีแป้นพิมพ์และเมาส์ **(สำนักปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564 ลำดับที่  3  หน้า  172) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | | | |  | | |
|  | **งานบริหารงานคลัง** | | | | | | **รวม** | | **2,355,440** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | | **1,959,540** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | | **1,959,540** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **1,595,100** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน 5 อัตรา จำนวน 12  เดือน เป็นเงิน 1,506,240  บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี 5 อัตรา เป็นเงิน 88,860  บาท โดยจ่ายให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง  (2) นักวิชาการคลัง  จำนวน 1 ตำแหน่ง  (3) นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง  (4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  จำนวน 1 ตำแหน่ง  (5) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560  4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2561 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **24,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ดังนี้ เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีในอัตรา เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000  บาท **- เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)   4) หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.14/ว31  ลงวันที่13 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบเเท่ง) **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | | **จำนวน** | | **42,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง  ในอัตราเดือนละ  3,500  บาท จำนวน  12  เดือน  เป็นเงิน  42,000  บาท   - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ  และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553  6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 8) หนังสือมหาสารคาม ที่ มค 0023.2(ก.อบต.)/ว 1873 ลงวันที่ 8  เมษายน 2559  เรื่อง  ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **250,440** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 236,160  บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 14,280 บาท โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้  (1)  พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)  จำนวน1 ตำแหน่ง  (2)  พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน1 ตำแหน่ง - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **48,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท โดยจ่ายให้พนักงานจ้างดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน 1 ตำแหน่ง      -  เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน  2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท  (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) จำนวน1ตำแหน่ง        -  เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000  บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)  **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **379,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | | **244,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | **จำนวน** | | **35,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | (1)  เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  **จำนวน  5,000 บาท** **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (2) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ  **จำนวน  30,000  บาท**  **- ตามพระราชบัญญัติ  และหนังสื่อสั่งการ  ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560  2) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ  3) หนังสือกรม ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1966 ลงวันที่ 26 กันยายน พ.ศ.2560 เรื่อง แจ้งหลักการเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | **จำนวน** | | **15,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | -เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | | **จำนวน** | | **179,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | **จำนวน** | | **15,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ  - **เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554  2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560  3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2541  4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549  **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **60,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | | | **จำนวน** | | **40,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริการจอดรถ  ณ  ท่าอากาศยาน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน  หรือไปติดต่อราชการ   **- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | | **จำนวน** | | **20,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                            (1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **70,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **40,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ  **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน** -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟีล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟีล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟีล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ      **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | **จำนวน** | | **20,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท  3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ   **(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**  ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ    - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าบริการไปรษณีย์** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์  ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร  ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์  ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)  **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556  เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(กองคลัง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | | **16,500** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | | **16,500** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ตู้เก็บเอกสาร** | | | **จำนวน** | | **16,500** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 2 บานเปิด จำนวน  3 หลังๆ ละ 5,500  บาท  เป็นเงิน 16,500 บาท -**โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้** 1) เป็นตู้เอกสารชนิด 2 บานเปิด 2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก 3) บานเปิด พร้อมกุญแจล็อค 4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้ 2 แผ่น 5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ - จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1  สำนักงานประมาณ) **(กองคลัง)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่ 6  หน้า 55) | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน** | | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **110,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **110,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ   - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่  1  หน้า 134) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและให้บริการประชาชนช่วงเทศกาล** | | | **จำนวน** | | **80,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ลดอุบัติเหตุบนท้องถนนและให้บริการประชาชนช่วงเทศกาล  เช่น เทศกาลปีใหม่  เทศกาลสงกรานต์ และมาตรการในการรักษาความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว อำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้รถใช้ถนน   โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ   ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน  พ.ศ. 2522 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2)  พ.ศ. 2549 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเลือน  พ.ศ. 2553   7)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่  มท 0808.2/ว 3795  ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนและค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)   8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2557  **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่  4  หน้า 134) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานการศึกษา** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา** | | | | | | **รวม** | | **4,408,420** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | | **4,197,120** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | | **4,197,120** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **2,621,100** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  9  อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 2,438,100 บาท และเงินปรับปรุงพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 9 อัตรา เป็นเงิน 183,000 บาท โดยจ่ายให้พนักงาน ส่วนท้องถิ่นดังนี้  (1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 ตำแหน่ง  (2) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง (3) ครู จำนวน 7 ตำแหน่ง - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560  4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2561 8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561  ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **24,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานดังนี้  (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานธุรการ ในอัตราเดือนละ 2,000บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท - **เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.  และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป  ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)   4)  หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.14/ว31  ลงวันที่13 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบเเท่ง) **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินวิทยฐานะ** | | | | **จำนวน** | | **42,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะครูชำนาญการ 1 ตำแหน่ง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553  6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 8) หนังสือมหาสารคาม ที่ มค 0023.2(ก.อบต.)/ว 1873 ลงวันที่ 8  เมษายน 2559  เรื่อง  ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **1,414,080** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 9 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,231,920 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 8 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 182,060 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา) จำนวน1 ตำแหน่ง  (2) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก   จำนวน  7 ตำแหน่ง  (3)  พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **95,940** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 8 อัตราจำนวน 12 เดือน  เป็นเงิน 95,940 บาท โดยจ่ายให้พนักงานจ้างดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก) จำนวน  7 ตำแหน่ง  (2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 1 ตำแหน่ง **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)  **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **207,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | | **82,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง   - **เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนิน  การตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558  เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559  เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | | **จำนวน** | | **42,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | **จำนวน** | | **25,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   **- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา  ระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2541    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **65,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริการจอดรถ  ณ  ท่าอากาศยาน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน  หรือไปติดต่อราชการ   - เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559  **(กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | | **จำนวน** | | **15,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                            (1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน2558  เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ.2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้า 145 **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **60,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ      **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท   3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน** -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลฯลฯ   (**3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่** - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ    **- เป็นไปตามระเบียน  หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | | **4,300** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | | **4,300** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **เครื่องปริ้นเตอร์** | | | **จำนวน** | | **4,300** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank  Printer) จำนวน  1  เครื่อง  สำหรับกองการศึกษาฯ  โดยมีคุณลักษณะพื้นฐานตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้ 1.เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีกหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต 2.มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200X1,000 dpi 3.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)   หรือ  8.8 ภาพต่อนาที (ipm) 4.มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)  5.มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น สามารถใช้ได้กับ A4 , Letter , Legal และ Custom **(กองการศึกษา)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่  7  หน้า 174) | | | | | | | | | | | |
|  | **งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา** | | | | | | **รวม** | | **3,962,900** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **2,406,900** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **1,295,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายโครงการสนับนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา** | | | **จำนวน** | | **1,145,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | 1. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด (อาหารกลางวัน) จำนวน 153 คน (ยอดเฉลี่ยจากเด็ก 3 ปีย้อนหลัง ปี 59,60,61) จำนวน 20 บาท/คนจำนวน  245 วัน  จำนวน 749,700 บาท 2. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด (ค่าจัดการเรียนการสอน) จำนวน 153 คน  (ยอดเฉลี่ยจากเด็ก3 ปีย้อนหลัง ปี 59,60,61)อัตราคนละ 1,700 บาท/ปีจำนวน 260,100 บาท 3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)  ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. เวียงสะอาด จำนวน 120  คน จำนวน 135,000  บาท 3.1 ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี 3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี 3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี  **- ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** แผนพัฒนาท้องถิ่น 4  ปี (พ.ศ. 2561-2564)  ลำดับที่ 2 หน้า 136 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **1,079,300** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุงานบ้านงานครัว** | | | | **จำนวน** | | **30,600** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (ค่าน้ำดื่มสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หม้อ กระทะกะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โอ่งน้ำ ที่นอนกระโถน เตาไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปิ้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติดน้ำร้อน กระติดน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตาฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ่าปุที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ  - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าอาหารเสริม (นม)** | | | | **จำนวน** | | **1,038,700** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | (1)  อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนเวียงสะอาด **จำนวน  293,200   บาท** - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนเวียงสะอาด  จำนวน 6 แห่ง จำนวนเด็กนักเรียน 153 คน (ยอดเฉลี่ยจากเด็ก 3 ปีย้อนหลังปี 59,60,61)จำนวน  260 วัน อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท  **- ตามหนังสือสั่งการดังนี้** 1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028  (2)  อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. **จำนวน 745,500  บาท** - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม)  สำหรับโรงเรียนในเขตพื้นที่ เด็กนักเรียน 389 คน  (ยอดเฉลี่ยจากเด็ก 3 ปีย้อนหลังปี 59,60,61) อัตราจัดสรรคนละ 7.37 บาท จำนวน  260 วัน 1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท   3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน** -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ   **(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**  - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  แผงแป้นอักขระหรือ  แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)  พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical)  เป็นต้น ฯลฯ    - **เป็นไปตามระเบียน  หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าสาธารณูปโภค** | | | | **รวม** | | **32,200** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าไฟฟ้า** | | | | **จำนวน** | | **25,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ  หรือ  อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล  โดยจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด ทั้ง 6 แห่ง   - **เป็นไปตามระเบียบ  หนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560เรื่อง  แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล** | | | | **จำนวน** | | **7,200** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ  หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยจ่ายเป็นค่าน้ำประปาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด  ทั้ง 6  แห่ง   **- ตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.8/ว 2217 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1846 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560เรื่อง  แนวทางการแก้ไขปัญหาค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1529 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 **(กองการศึกษา)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | **รวม** | | **1,556,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | | **1,556,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนส่วนราชการ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **อุดหนุนโครงการสนับสนุนอาหารกลางวันแก่เด็กนักเรียน สำหรับโรงเรียนประถมศึกษาในเขต** | | | **จำนวน** | | **1,556,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | **- ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ**  เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน) โรงเรียนในเขตพื้นที่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ.) จำนวนนักเรียน 389 คน  (ยอดเฉลี่ยจากเด็ก 3 ปีย้อนหลังปี  59,60,61) จำนวน 20 บาท/คนจำนวน จำนวน 200 วัน **- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3616  ลงวันที่ 24  มิถุนายน 2559 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028  ลงวันที่ 6 มิถุนายน  2561  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลงวัยที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง  แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 6) หนังสือกระทรงงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) **(กองการศึกษา)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่  2  หน้า 156) | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานสาธารณสุข** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข** | | | | | | **รวม** | | **1,250,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **830,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **680,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยแบบบูรณาการและครบวงจร** | | | **จำนวน** | | **100,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะแบบบูรณาการและครบวงจร  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุเครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าวิทยากร ,ค่าอาหาร,อาหารว่างระหว่างการจัดทำโครงการ , ค่าป้ายโครงการ   **- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 4) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560  5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561 เรื่อง แนวทางการรวมกลุ่มพื้นที่ในการจัดการขยะมูลฝอย (Clusters) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 627 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561   **(สำนักปลัด)** แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี  (พ.ศ. 2561 - 2564) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 4 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการบริหารจัดการระบบบริการการเเพทย์ฉุกเฉิน** | | | **จำนวน** | | **380,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบริหารจัดการระบบบริการการเเพทย์ฉุกเฉิน  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่า ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ระบบการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาล  ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ปฏิบัติงานในชุมชนหรือพื้นที่  ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายสำหรับผู้ปฏิบัติการในระบบการแพทย์ฉุกเฉิน ค่าวัสดุการแพทย์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็น   - **ตามพระราชบัญญัติ  ประกาศ  ระเบียบและหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 4) ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน  เรื่อง  หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน  พ.ศ. 2553 5) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0891.3/ว 2826  ลงวันที่ 17  กันยายน 2553 เรื่องการดำเนินงาน  และบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557     **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่  5  หน้า  141 ) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก/ไข้หวัดใหญ่** | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกันโรคไข้เลือดออก/ไข้หวัดใหญ่  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ เครื่องเขียน, ค่าวิทยากร, ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างระหว่างการจัดทำโครงการ ,ค่าป้ายโครงการ  ค่าสารเคมีเพื่อการกำจัดลูกน้ำยุงลาย,ค่าสารเคมีเพื่อการฉีดพ่นกำจัดยุง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงชนิดต่างๆ ในการฉีดพ่นกำจัดยุง - **ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่6) พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 **(สำนักปลัด)** แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ2561 -พ.ศ 2564) หน้าที่ 141 ลำดับที่ 1 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการรณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ป้องกัน  โรคพิษสุนัขบ้า  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าวิทยากร  ค่าอาหาร,อาหารว่างระหว่างการจัดทำโครงการ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าวัคซีนและเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการฉีดวัคซีนพิษสุนัขบ้า **- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว3028 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสืออำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ด่วนที่สุด ที่ มท 0023.16/ว484 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2561เรื่อง มาตรการเร่งรัดการกำจัดโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ **(สำนักปลัด)** แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ2561 - 2564) หน้าที่ 141  ลำดับที่  2 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์** | | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์  ค่าจัดซื้อวัสดุงานประปา เช่น สารส้ม คลอรีน สารตกตะกอนน้ำ หรือสาร PAC ฯลฯ ดังนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น **(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง** - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ทรายอะเบท  วัคซีน  สำลี และผ่าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ถึงมือ กระดาษกรอง จุกต่างๆ สารส้ม คลอรีน  สารตกตะกอนน้ำ หรือสาร PAC ฯลฯ   - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 4) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. 2558 5) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง พ.ศ. 2559  6) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กำหนดให้แหล่งเพราะพันธุ์ยุงลายเป็นเหตุรำคาญและแต่งตั้งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเพิ่มเติม  7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4700 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2560 เรื่อง การควบคุมและป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค  8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1732 ลงวันที่ 12 มิถุนายน 2561เรื่อง ขอเน้นย้ำแนวทางการดำเนินการป้องกันโรคที่มียุงเป็นพาหะนำโรค  9) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561เรื่อง แนวทางการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เพิ่มเติม  12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม2561 เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 14) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค  **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่  1  หน้า  117) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | **รวม** | | **420,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | | **420,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนเอกชน** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข** | | | **จำนวน** | | **420,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข ให้กับหมู่บ้าน ทั้ง 21 หมู่บ้าน  บ้านละ20,000 บาท  ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  ให้คณะกรรมการหมู่บ้าน/คณะกรรมการชุมชน จัดทำโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข อย่างน้อยหมู่บ้านละ 3 โครงการ  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  3) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  เรื่อง  หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัด  เทศบาล  และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ  ลงวันที่  23  พฤศจิกายน  2552  4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 1745 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2560เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 109 ลงวันที่ 15 มกราคม 2560เรื่อง  แนวทางการดำเนินโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขเพิ่มเติม    7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เงินอุดหนุนทั่วไปด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. 2561-2564)  เพิ่มเติมครั่งที่ 1 ลำดับที่ 1  หน้า 10  ) | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานสังคมสงเคราะห์** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์** | | | | | | **รวม** | | **934,660** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | | **853,860** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | | **853,860** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **634,260** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี  2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 609,540 บาท  และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 2 อัตรา เป็นเงิน 24,720 บาท ดังนี้ (1) นักพัฒนาชุมชน   จำนวน  1  ตำแหน่ง (2) เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน  จำนวน  1  ตำแหน่ง **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560  4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2561  8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **24,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานดังนี้ (1) เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท - **เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)   4) หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.14/ว31  ลงวันที่ 13 มกราคม 2559 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบเเท่ง) **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **195,600** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 184,560 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 1 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 11,040  บาท โดยจ่ายให้พนักงานจ้าง ดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) จำนวน 1 ตำแหน่ง -**เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **76,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | | **16,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง   - **เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ.2557 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | **จำนวน** | | **6,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   - **เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7พ.ศ.2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริการจอดรถ  ณ  ท่าอากาศยาน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน  หรือไปติดต่อราชการ   - **เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559  **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์คสมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุดกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงานฯลฯ      - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองสวัสดิการ)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | | **4,800** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | | **4,800** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ตู้เก็บเอกสาร** | | | **จำนวน** | | **4,800** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก  จำนวน  4,800  บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน  1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้  1) เป็นตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก  2) ผลิตจากแผ่นเหล็ก  3) บานเลื่อนกระจก 2 ประตู มือจับอะลูมิเนียมแบบฝัง พร้อมกุญแจล็อค  4) แผ่นชั้นวางปรับระดับได้  5) สำหรับเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่างๆ  **(กองสวัสดิการสังคม)**  (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่  21 หน้า 174  ) | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานเคหะและชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน** | | | | | | **รวม** | | **6,177,760** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบบุคลากร** | | | | | **รวม** | | **1,687,860** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)** | | | | **รวม** | | **1,687,860** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินเดือนพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **1,231,800** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,182,240  บาท และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี 5 อัตรา  เป็นเงิน 49,560 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานส่วนท้องถิ่น  ดังนี้  (1) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 ตำแหน่ง  (2) นายช่างโยธา จำนวน 1 ตำแหน่ง  (3) นายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ตำแหน่ง  (4) นายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ตำแหน่ง  (5) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 ตำแหน่ง **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 11) ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2560  4) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น  5) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 6) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2558 7) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 22  มิถุนายน 2561  8) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 4) และประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราค่าจ้างและการให้ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับค่าจ้าง (ฉบับที่ 4)  9) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 13 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2561ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **48,660** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของพนักงานดังนี้  (1)  เงินเพิ่มค่าครองชีพนายช่างโยธา ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน  24,000 บาท  (2)  เงินเพิ่มค่าครองชีพนายช่างเขียนแบบ ในอัตราเดือนละ 2,000 บาท  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 24,000  บาท  (3)  เงินเพิ่มค่าครองชีพเจ้าพนักงานธุรการในอัตราเดือนละ  55 บาท จำนวน 12  เดือน เป็นเงิน 660  บาท - **เป็นไปพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา  และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535  3) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไป  ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง)   4) หนังสือจังหวัดมหาสารคาม ที่ มค 0023.14/ว31  ลงวันที่ 13  มกราคม 2559 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบเเท่ง) **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินประจำตำแหน่ง** | | | | **จำนวน** | | **42,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงาน ดังนี้ ผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือนละ  3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง พ.ศ. 2538  และที่แก้ไขถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2544 4) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 5) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 4)  พ.ศ. 2553 ประกาศลงวันที่ 3 ธันวาคม 2553  6) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารบุคคลท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)  7) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 7 มีนาคม 2559 8) หนังสือมหาสารคาม ที่ มค 0023.2(ก.อบต.)/ว 1873 ลงวันที่ 8 เมษายน 2559  เรื่อง  ประกาศหลักเกณฑ์  และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **281,400** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 265,320 บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง 2 อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 16,080 บาท โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า) จำนวน 1 ตำแหน่ง  (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน1 ตำแหน่ง **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 4) ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง** | | | | **จำนวน** | | **84,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้าง 2 อัตรา  จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท โดยจ่ายให้พนักงานจ้างดังนี้  (1) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า)  จำนวน 1 ตำแหน่ง          - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน เป็นเงิน 24,000 บาท (2) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ) จำนวน 1 ตำแหน่ง     - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั้วคราว จำนวน 2,000 บาท 12 เดือน  เป็นเงิน 24,000 บาท **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ฉบัที่ 2)  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **425,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทน** | | | | **รวม** | | **75,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557 เรื่อง การดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557  3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ   **- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าเช่าบ้าน** | | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่จะได้รับ   **- เป็นไปตามระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร** | | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ   **- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา และระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2554 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2541    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น  (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549   **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **230,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น  ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง  ค่าพาหนะ  ค่าเช่าที่พัก  ค่าบริการจอดรถ  ณ  ท่าอากาศยาน  ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  ค่าลงทะเบียนต่างๆ  ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  ของคณะผู้บริหาร  สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  พนักงานส่วนตำบล  และพนักงานจ้าง  หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม  ฝึกอบรม  อบรม  สัมมนา  ดูงาน  หรือไปติดต่อราชการ   -**เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  พ.ศ. 2555 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2559 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 3)พ.ศ. 2559  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** | | | | **จำนวน** | | **200,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน  ให้จ่ายจากค่าใช้สอย  ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ  ดังนี้                            (1)  ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย (2)  ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556  เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าวัสดุ** | | | | **รวม** | | **120,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **วัสดุสำนักงาน** | | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้   1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3.  รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก  กรรไกร เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมยาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้านชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจาราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผื่น) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป่า ตาชั่งขนาดเล็ก ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำนาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ชอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปรินท์ เทป พี วี ซี แบบใส  น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ      - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ** | | | | **จำนวน** | | **70,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไมโครโฟน  ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิตเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวิ่งคอยส์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ      **(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**  - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ดอกลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุก่อสร้าง** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกดิ่ง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ      **(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**  - ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้  ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น  ดังนี้   **(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ      **- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้สอยและค่าสาธารณูปโภค **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุโฆษณาและเผยแพร่** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบ  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ   2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**   -  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  ขาตั้งกล่องขาตั้งเขียนภาพ กล่องและระวิงใส่ฟีล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ  **(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**   - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟีล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟีล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ  - **เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **วัสดุคอมพิวเตอร์** | | | | **จำนวน** | | **5,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร  หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  สิ้นเปลือง  หมดไป  หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น  รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่  ดัดแปลง   ต่อเติม  หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน  20,000  บาท   3. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ    4. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ  เช่น ค่าขนส่ง  ค่าภาษี  ค่าประกันภัย  ค่าติดตั้ง  เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์  ดังนี้   **(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน**  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า  ดังนี้  แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ  (**2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง**  ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิลฯลฯ   **(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่**ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ramคัตซีทฟิดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตชิ่งบ๊อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์(Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออพติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ    - **เป็นไปตามหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  | **งบลงทุน** | | | | | **รวม** | | **4,064,900** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าครุภัณฑ์** | | | | **รวม** | | **14,900** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์สำนักงาน** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ตู้เก็บเอกสาร** | | | **จำนวน** | | **7,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ตู้เอกสาร จำนวน 1 ตู้ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ตู้เหล็กสูง  บานเลื่อนกระจก  4 ชั้นวาง  - เป็นไปตาม  ระเบียบหนังสือสั่งการดังนี้  1)  หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน2559  2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561  3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561  - แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ( 2561-2564) หน้า 173 ลำดับที่ 12  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **เครื่องปริ้นเตอร์** | | | **จำนวน** | | **7,900** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 (27หน้า/นาที) \* มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200?1,200 dpi \* มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) \* สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ \* มีความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB \* มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง \* มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T ดีกว่า \* จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ \* มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น \* สามารถใช้ได้กับ A4,Letter,Legal และ Custom ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เครื่องปริ้นเตอร์ จำนวน 1 เครื่อง โดยมี  - **เป็นไปตาม หนังสือสั่งการ ดังนี้**  1.หนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27มิถุนายน 2559  2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0444 ลงวันที่ 24 มกราคม 2561 - แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี ( 2561-2564) หน้า 173 ลำดับที่ 11  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** | | | | **รวม** | | **4,050,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **อาคารต่าง ๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงาน อบต.เวียงสะอาด** | | | **จำนวน** | | **4,000,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารสำนักงาน ของ อบต.เวียงสะอาด  ตามแบบที่ อบต.กำหนด ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่  84  หน้า 125  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล หรือบุคคลภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  | **งานไฟฟ้าถนน** | | | | | | **รวม** | | **252,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบเงินอุดหนุน** | | | | | **รวม** | | **252,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุน** | | | | **รวม** | | **252,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินอุดหนุนส่วนราชการ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าจากหน้า อบต.- บ้านช่างดอน หมู่ 19** | | | **จำนวน** | | **24,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าจากหน้า อบต. - บ้านช่างดอน หมู่ 19  **-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน  2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน  2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 15  หน้าที่ 150  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าบ้านหนองแคนลุมพุก ไปโรงไหมวัยอ่อน หมู่ที่ 12** | | | **จำนวน** | | **60,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าจากหน้า บ้านหนองแคนลุมพุก ไปโรงไหมวัยอ่อน หมู่ 12 -**ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน  2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน  2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่  8  หน้าที่ 148  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร หมู่ 1** | | | **จำนวน** | | **120,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามโครงการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร  หมู่ 1 **-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน  2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน  2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่  1 หน้าที่  147  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **อุดหนุนโครงการขยายเขตไฟฟ้ารอบหมู่บ้านหนองจาน หมู่ 3** | | | **จำนวน** | | **48,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายอุดหนุนการไฟฟ้าอำเภอพยัคฆภูมิพิสัย ตามตามโครงการขยายเขตไฟฟ้า บ้านหนองจาน หมู่ 3จำนวน 2 จุด  - จุดที่ 1 ระยะ 80 เมตร  จำนวน  24,000  บาท - จุดที่ 2 ระยะ  80 เมตร  จำนวน  24,000  บาท **-ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังต่อนี้** 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุนายน  2559 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 1791 ลงวันที่ 3 เมษายน  2560 - ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ลำดับที่ 2 หน้าที่  147  **(กองช่าง)** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน** | | | | | | **รวม** | | **115,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **115,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **115,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ เครื่องเขียน ค่าวิทยากร   ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร,อาหารว่างระหว่างการจัดทำโครงการ  ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อโครงการ - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่องการขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่  4  หน้า 129) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการรณรงค์ต้านภัยเอดส์** | | | **จำนวน** | | **10,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ต้านภัยเอดส์  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย ในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ เครื่องเขียน  ค่าประกาศนียบัตรสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าวิทยากร ค่าอาหาร,อาหารว่างระหว่างการจัดทำโครงการ ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต่อโครงการ - **ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่๖) พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 **(กองสวัสดิการสังคม)** แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ2561 -พ.ศ 2563) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 2 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการเวียงสะอาดร่วมใจต้านภัยยาเสพติด** | | | **จำนวน** | | **15,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเวียงสะอาดร่วมใจ ต้านภัยยาเสพติด  ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในลักษณะบูรณาการ  โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา ประกอบแผนประชารัฐร่วมใจ ปลอดภัยยาเสพติด พ.ศ. 2561 โดยคำนึงถึงสถานการณ์คลัง  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ   **- ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560 เรื่องการขับเคลื่อนการสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา **(สำนักงานปลัด)** แผนพัฒนาท้องถิ่น  4 ปี (พ.ศ2561 - 2564) หน้าที่ 129 ลำดับที่ 3 | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการสร้างความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ของคนในชาติ** | | | **จำนวน** | | **30,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสร้างความสามัคคีปรองดอง สมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ  เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน  การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษ์ไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ  การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ เพื่อสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน  เพื่อสร้างความรู้รักสามัคคีของประชาชนในชุมชน  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตร  ค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม  ค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม  ค่าของสมนาคุณในการดูงาน  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่ายานพาหนะ  ค่าป้ายโครงการ  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ  ดังนี้**  1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและกรมส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564   ลำดับที่  1  หน้า 133) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **โครงการสูบน้ำเพื่อบรรเทาภัยแล้ง** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการสูบน้ำเพื่อบรรเทาภัยแล้ง  เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีบรรเทาปัญหาภัยเเล้ง ฝนทิ้งช่วง ความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าเครื่องสูบน้ำ  ค่าน้ำมันและอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ   **- ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ   ดังนี้** 1)   พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ 2)  พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย   ด่วนมาก  ที่  มท  0313. 4 /ว 667  ลงวันที่ 12  มีนาคม 2545  เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560  **(สำนักงานปลัด)** -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564) เพิ่มเติม ครั้งที่ 1 หน้า 8 ลำดับที่ 1 | | | | | | | | | | | |
|  | **งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน** | | | | | | **รวม** | | **140,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **140,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **140,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการมหกรรมสินค้าชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)** | | | **จำนวน** | | **140,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการมหกรรมสินค้าชุมชนหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)  อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย    ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ  ค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง  เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปาโทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  **- ตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้**     1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(กองสวัสดิการสังคม)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564  ลำดับที่  5  หน้า 130) | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานกีฬาและนันทนาการ** | | | | | | **รวม** | | **250,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **250,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **250,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ปรองดองสมานฉันท์ สร้างสามัคคี** | | | **จำนวน** | | **200,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดปรองดองสมานฉันท์ สร้างสามัคคี  เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าชุดกีฬา ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอลล์ ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ  ค่าโล่หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ  เช่น การจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์   ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอนเช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  ฉบับที่ 6  พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(กองการศึกษา)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4  พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 6 หน้า 140) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการใช้จักรยานในชีวิตประจำวัน  โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่  ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด  ค่าวัสดุ  เครื่องเขียน  และอุปกรณ์  ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร  ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์  ค่าหนังสือ  ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร  ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆค่ากระเป๋าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร  ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าสมนาคุณวิทยากร  ค่าอาหาร  ค่าป้ายโครงการ  ค่าป้ายประชาสัมพันธ์  ค่าจ้างเหมาบริการเครื่องขยายเสียง  ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน  ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ   - **ตามหนังสื่อสั่งการ  ดังนี้**   1)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 1347  ลงวันที่ 19  พฤษภาคม  2541  เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.4/ว 3722  ลงวันที่  10  สิงหาคม  2555  เรื่อง ซักซ้อมคอมเข้าใจเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี  พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่ 5  หน้า 140 ) | | | | | | | | | | | |
|  | **งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น** | | | | | | **รวม** | | **270,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **270,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **270,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย** | | | **จำนวน** | | **170,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการเข้าร่วมงานประเพณีบุญบั้งไฟ อำเภอพยัคฆภูมิพิสัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียงเต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้าน้ำประปาโทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชา สัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(กองการศึกษา)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4  พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 2 หน้า 139) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธี พิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดกิจกรรมรัฐพิธี พิธีทางศาสนาและประเพณีต่างๆ เช่นโครงการวันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ฯลฯ  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา  ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง  ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยเช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขันได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  - **เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้**   1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(กองการศึกษา)** (แผนพัฒนาท้องถิ่น 4  พ.ศ.2561-2564) ลำดับที่ 1 หน้า 139) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมปฏิบัติธรรมสำหรับประชาชน** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมปฏิบัติธรรมสำหรับประชาชน  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์  ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต้นท์ เวที  ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่นค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธาร ณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์  ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน  **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้**   1)  พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  ฉบับที่ 6  พ.ศ. 2552  2)  พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  3)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(กองการศึกษา)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 –2564 ลำดับที่ 5  หน้า140) | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานการเกษตร** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้** | | | | | | **รวม** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบดำเนินงาน** | | | | | **รวม** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **ค่าใช้สอย** | | | | **รวม** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **โครงการปลูกต้นไม้ในป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริฯ** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกต้นไม้ในป่าสาธารณะ ปลูกหญ้าแฝก อนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ สร้างและซ่อมแซมฝายชะลอน้ำตามแนวพระราชดำริฯ  โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย  ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ  ค่าวัสดุการเกษตร เช่น ต้นไม้  ปุ๋ย  ค่าป้ายโครงการ  ป้ายประชาสัมพันธ์  ป้ายรณรงค์  ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ  ค่าจ้างเหมาบริการ  และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  และระเบียบ ดังนี้   1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 6พ.ศ. 2552  2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2542  3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 – 2564  ลำดับที่ 1  หน้า 135) | | | | | | | | | | | |
| **แผนงานงบกลาง** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **งบกลาง** | | | | | | **รวม** | | **9,539,050** | | | | | **บาท** | | |
|  |  | **งบกลาง** | | | | | **รวม** | | **9,539,050** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **งบกลาง** | | | | **รวม** | | **9,539,050** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  | **เงินสมทบกองทุนประกันสังคม** | | | | **จำนวน** | | **151,800** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้างในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างที่อบต.จะต้องจ่าย เพื่ออุดหนุนเงินค่าเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง และผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   **- ตามพระราชบัญญัติ  และหนังสือสั่งการ  ดังนี้**   1)  พระราชบัญญัติประกันสังคม  พ.ศ. 2533   2)  หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด  ที่ มท 0809.5/ว 9  ลงวันที่  22  มกราคม 2557เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง  3) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)  4)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 3028  ลงวันที่  6 มิถุนายน  2561  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0809.4/ว 1326 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2560เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก  รายการเงินเดือน  เงินสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพ และเงินประกันสังคมสำหรับพนักงานจ้าง **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ** | | | | **จำนวน** | | **7,173,600** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด  จำนวน  921  ราย   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2548    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ  8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่ มท.  0808.2/ว 3028  ลงวันที่ 6  มิถุนายน  2561 **(กองสวัสดิการสังคม)** (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-พ.ศ.2564  หน้า  131) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เบี้ยยังชีพคนพิการ** | | | | **จำนวน** | | **1,536,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้พิการหรือทุทพลภาพ (เบี้ยยังชีพผู้พิการ) ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด  จำนวน  160  ราย   **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559   5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556เรื่อง ซักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553  6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0891.3/ว 3609 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2559  เรื่อง แนวทางการจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2553  (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559   7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 8) หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่  มท.  0808.2/ว 3028  ลงวันที่ 6  มิยุนายน  2561 (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-พ.ศ.2564  หน้า  132) **(กองสวัสดิการสังคม)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์** | | | | **จำนวน** | | **18,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | ตั้งไว้เพื่อเป็นค่าสงเคราะห์เบี้ยผู้ป่วยเอดส์  ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาดจำนวน  3  ราย  **- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1)  พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 2)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2548 ข้อ 16 และ ข้อ 17   3)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2076 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ 4) ตามแนวหนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด  ที่  มท.  0808.2/ว3028  ลงวันที่ 6  มิถุนายน  2561  **(กองสวัสดิการสังคม)** (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ.2561-พ.ศ.2564  หน้า  132) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **สำรองจ่าย** | | | | **จำนวน** | | **300,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อสำรองจ่าย  เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น  หรือบรรเทาปัญหาความเดือนร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น  และในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย  -**ตามพระราชบัญญัติและหนังสือสั่งการ   ดังนี้** 1)  พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 2)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย   ด่วนมาก  ที่  มท  0313. 4 /ว 667  ลงวันที่ 12  มีนาคม 2545  เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4224  ลงวันที่ 10  ตุลาคม  2554  เรื่องการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย  น้ำท่วมฉับพลัน  น้ำป่าไหลหลาก  และน้ำล้นตลิ่ง 4)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย  ที่ มท 0808.2/ว 3215  ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559  เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว 76  ลงวันที่ 13  มกราคม  2558เรื่อง  การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยหนาว  6)  หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4/ว 608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561 เรื่อง การป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ปี 2561 9)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  มท 0810.4/ว 1064 ลงวันที่  31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง การเตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาป้องกันอุทกภัย  น้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก และดินถล่ม ปี 2560 10)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่  มท  0810.4/ว 1073 ลงวันที่15 มิถุนายน 2560    11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560   12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560   13)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน2560    14)  หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว 1077 ลงวันที่ 17เมษายน 2561      **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **รายจ่ายตามข้อผูกพัน** | | | |  | |  | | | | |  | | |
|  |  |  |  | **เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.เวียงสะอาด (สปสช.อบต.เวียงสะอาด)** | | | **จำนวน** | | **150,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ อบต.ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50  ของค่าบริการสาธารณสุขที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ    - **เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ  ดังนี้** 1) ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  เรื่อง  หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารจังหวัดเทศบาล  และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ  ลงวันที่  23 พฤศจิกายน  2552 2) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกําหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่นดําเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด 0808.2/ว 3616 ลงวันที่ 24 มิถุุนายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยเงินอุุดหนุุนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด  ที่ มท 0891.3/ว 1263  ลงวันที่  30  พฤษภาคม  2557   6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1201  ลงวันที่  30  มิถุนายน 2553เรื่อง สอบถามการตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่ มท 0891.3/ว 2199 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ที่ มท 0891.3/ว 1514  ลงวันที่  26  กรกฎาคม  2554   9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  ด่วนที่สุด  ที่  มท 0891.3/ว 1202 ลงวันที่  17 กรกฎาคม 2557เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558 รายการเงินอุดหนุนทั่วไป : สำหรับสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ และการสนับสนุนการบริการสาธารณสุข และรายการรายจ่ายที่เป็นภาระผูกพัน (การสบทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ) **(สำนักงานปลัด)** (แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี  พ.ศ.2561 - 2564  ลำดับที่ 2  หน้า 158  ) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **สมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงสะอาด** | | | **จำนวน** | | **50,000** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | ตั้งไว้เพื่อจ่ายสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลเวียงสะอาด **- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4295 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2560 เรื่อง การดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชน  2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 เรื่อง แนวทางสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนสวัสดิการชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  **(กองสวัสดิการสังคม)**  (ปรากฏในแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.2561-พ.ศ.2564 ลำดับที่  1 หน้า  158) | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | **เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)** | | | | **จำนวน** | | **159,650** | | | | | **บาท** | | |
|  |  |  |  |  | - เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)  ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500  โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 1  ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี  ตามงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (ยกเว้นพันธบัตร  เงินกู้   เงินที่มีผู้อุทิศให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) ของปี  2561  -**เป็นไปตามพระราชบัญญัติ  ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้** 1)  พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2500 2)  ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  พ.ศ. 2546   3)  หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 29  ลงวันที่ 12 กรกฎาคม  2560  เรื่อง  ซักซ้อมการส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 4)  หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น  ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 30  ลงวันที่ 12 กรกฎาคม  2560   **(สำนักงานปลัด)** | | | | | | | | | | | |