

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด

เรื่อง มาตรการรวมพลังประหยัดพลังงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด ได้เล็งเห็นความสำคัญของรัฐบาลที่มีนโยบายให้องค์กรภาครัฐและเอกชนทุกหน่วยงานช่วยกันประหยัดการใช้พลังงานในองค์กร และเพื่อเป็นการสนองนโยบายแห่งชาติในการลดการใช้พลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาดจึงมีโครงการรวมพลังองค์การบริหารส่วนตำบล ร่วมลดการใช้พลังงาน และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ได้กำหนดมาตรการเพื่อรวมพลังประหยัดพลังงานของส่วนราชการต่างๆ ดังนี้

การประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิงรถยนต์ส่วนบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด

1. ขับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดครถ
2. กรณีการขอใช้รถไปติดต่อราชการและปฏิบัติงานนอกสถานที่เส้นทางเดียวกันให้จัดรถยนต์รวมกันไป
3. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
4. วางแผนการใช้เส้นทางการเดินทาง
5. ขับรถไม่เกิน 90 กม./ชม.
6. เติมลมยางให้พอดี
7. ทำความสะอาดไส้กรองเป็นประจำ
8. ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วยรอบ
9. ไม่เลี้ยงคลัทซ์ในขณะที่ขับรถ

10. ออกกรดโดยวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องอยู่กับที่

11. ไม่ควรเร่งเครื่องก่อนออกกรด

12. อย่าออกตัวรถกระชาก

13. ปรับแต่งเครื่องยนต์ทุก 6 เดือน

14. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์ปีละ 2 ครั้ง

การประหยัดพลังงานไฟฟ้าที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด

1. ปิดไฟทุกดวงที่ไม่ใช้

2. ถอดปลั๊กไฟทุกครั้งที่ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า

3. ปิดไฟแสงสว่างห้องทำงานตอนพักเที่ยง

4. ส่วนโยธาดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดหากเสื่อมสภาพให้เร่งซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ตลอดเวลา

5. เปิดมู่ลี่บางส่วนเพื่อรับแสงสว่าง

ระบบแสงสว่าง

- การใช้หลอดไฟฟ้าชนิดประหยัดพลังงาน

- ทำความสะอาดหลอดไฟฟ้าปีละ 1 ครั้ง

- รณรงค์เรื่องการประหยัดพลังงาน

ระบบเครื่องปรับอากาศ

- การเปิดและปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานให้เปิดและปิดตามเวลาและหลักเกณฑ์

ดังนี้

เช้า เปิดเวลา 09.30 น. และปิดเวลา 11.30 น.

บ่าย เปิดเวลา 13.01 น. และปิดเวลา 16.00 น.

- หน่วยงานใดมีความจำเป็นต้องทำงานนอกเวลาปกติ ให้เปิดเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- ปิดไฟส่องสว่าง เครื่องปรับอากาศ และถอดปลั๊กไฟฟ้าทุกครั้งหลังเลิกงาน

- เปิดเครื่องปรับอากาศเฉพาะห้องที่ใช้งาน และปรับอุณหภูมิที่เหมาะสม

(ประมาณ 25 องศาเซลเซียส)

- ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งจะช่วยให้การระบายความร้อนของระบบและประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศดีขึ้น โดยพิจารณาให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

ดำเนินการเดือนละ 1 ครั้ง ได้แก่

- ทำความสะอาดคอยล์เย็น คอยล์ร้อน รวมทั้ง แผ่นกรองฝุ่น ต่างๆ

- ตรวจสอบวงจรการควบคุมต่างๆว่าทำงานถูกต้องตามข้อกำหนดหรือไม่

ดำเนินการ 6 เดือน/ครั้ง

- ทำการล้างใหญ่ เพื่อทำความสะอาดคอยล์เย็นและคอยล์ร้อน โดยใช้ น้ำหรือน้ำยาทำความสะอาด โดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้สามารถประหยัดพลังงานไฟฟ้า และประหยัดงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษา และเครื่องปรับอากาศมีสภาพการใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

เครื่องคอมพิวเตอร์

- เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้งานเท่านั้น

- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์เมื่อ ไม่มีการใช้งานเกินกว่า 2 ชั่วโมง

- เลือกใช้คอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน โดยสังเกตจากสัญลักษณ์ Energy Sta เพราะระบบนี้จะใช้กำลังไฟฟ้าลดลงร้อยละ 55 ในขณะที่รอทำงาน

เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

- กดปุ่มพัก (Standby Mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto Power Off) ควรตั้งเวลาหน่วง 30 นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน

- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกงานและถอดปลั๊กออกด้วย

อื่นๆ

- ปิดก๊อกน้ำให้สนิทหลังการใช้ทุกครั้ง

- กระดาษเก่าให้นำกลับมาใช้ใหม่โดยใช้สองหน้าและมีตราประทับ หรือมีข้อความบ่งบอก

ให้ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด ทุกส่วนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือนตุลาคม พ.ศ.2562

ลงชื่อ สุณีรัตน์ ทุมมาลา

(นางสุณีรัตน์ ทุมมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเวียงสะอาด